

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: DICIEMBRE 30 DE 2025.

B. TIPO DE NOVEDAD:

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
URIBE	FERNANDO DE JESUS	10.192.266

D. PARTE FUNCIONAL:

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE PLANEACION	ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS:

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGAR SE LA INFORMACIÓN	
1.	Apoyar la revisión y análisis de solicitudes en materia de Movilidad, Vías, Tránsito y Transporte, allegadas a la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de la Secretaría de Planeación.		X	30/12/25	DIGITAL	LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ	N/A
2.	Apoyar la revisión y análisis de solicitudes de Ajustes Viales, Criterios de Implantación y/o Planes de Regularización, dando respuesta a solicitudes asignadas, que son presentadas ante la Secretaría de Planeación en materia de Movilidad, Plan de Ordenamiento Territorial y/o Vías,		X	30/12/25	DIGITAL	LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ	N/A

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

	Tránsito y Transporte.						
3.	Acompañar las solicitudes de revisión y ajuste de los instrumentos de planificación, programas, proyectos y/o planes de orden nacional y departamental regional y/o local en materia de movilidad, instrumentos de gestión y financiación del ordenamiento territorial en el Municipio de Pereira en el componente de movilidad, vías, tránsito y transporte y en el Plan de Desarrollo Municipal.	X	30/12/25	DIGITAL	LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ	N/A	
4.	Brindar apoyo en la atención al público interno y externo, suministrando información, orientación y ayuda de manera oportuna; así como dar trámite y gestión a las solicitudes escritas y/o verbales en el tiempo establecido por ley, direccionados por la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y relacionadas con el objeto del contrato.	X	31012/25	DIGITAL	LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ	N/A	
5.	Asistir a las diferentes reuniones, comités, talleres o capacitaciones que sean convocadas en la Secretaria de Planeación y apoyar las actividades lideradas por la Administración Municipal.	X	30/12/25	DIGITAL	LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ	N/A	

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	N/A
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	N/A
3.	Proyectos en ejecución	N/A
4.	Obligaciones de orden técnico,	

Versión: 1

Fecha de vigencia: 9 de mayo de 2017

	judicial, pagos que deban ser atendidos.	N/A
5.	Informes de control que involucre su gestión.	N/A

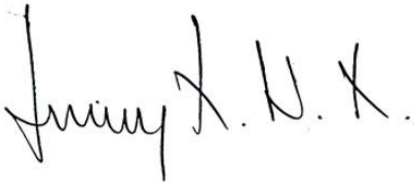
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
HERRERA ÁLVAREZ	LUIS ALBERTO	7.558.505	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

H. OBSERVACIONES:

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna	Ninguna

I. FIRMAS:

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
FERNANDO DE JESUS URIBE	LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACIÓN: 10.192.266	NO. IDENTIFICACIÓN: 7.558.505
FECHA: 30/12/2025.	FECHA: 30/12/2025.

Versión: 2

Fecha de vigencia: 21 de octubre de 2025

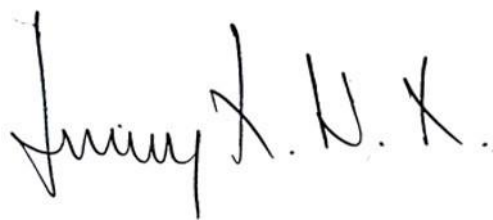
CONTRATO No. 849 DEL 19 DE FEBRERO DE 2025

Clase de Contrato:	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES</i>
Entidad Contratante:	<i>ALCALDIA DE PEREIRA</i>
Dependencia Responsable:	<i>SECRETARIA DE PLANEACIÓN</i>
Contratista:	FERNANDO DE JESUS URIBE
Supervisor y/o Interventor:	<i>LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ</i>
Objeto del Contrato:	<i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS REALIZANDO LA REVISION, FORMULACION Y EJECUCION DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACION, GESTION Y FINANCIACION ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO.</i>
Valor del Contrato:	<i>\$52.000.000.</i>
Plazo del contrato:	<i>Diez (10) Meses y Doce (12) Días.</i>
Fecha De Inicio:	<i>19/Febrero/2025</i>
Fecha Terminación:	<i>30/Diciembre/2025</i>
Prorroga:	<i>NO</i>
Observaciones por adiciones:	<i>N/A</i>

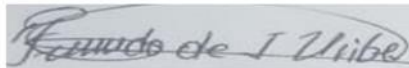
El supervisor acogiéndose al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 908 de mayo 15 de 2024, por medio del cual se adopta el Manual de Contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el Acta de Terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 30 días de Diciembre de 2025.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron.



LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ
Supervisor



FERNANDO DE JESUS URIBE
Contratista

Versión: 03

Fecha de vigencia: 06 de Diciembre de 2019

El Suscrito, Luis Alberto Herrera Álvarez – Supervisor Contractual

CERTIFICA:

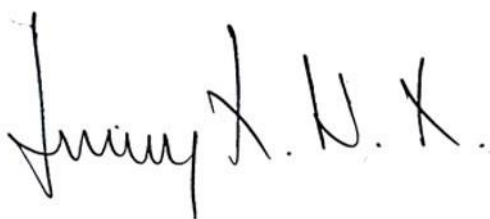
Que, una vez revisado el **INVENTARIO DOCUMENTAL** (anexo Formato Único de Inventario FUID), entregado por: **FERNANDO DE JESUS URIBE**, quien se identifica con Cédula de Ciudadanía Nro.: **10.192.266**, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo:
_____ código: _____ Grado: _____
- **(X) Contratista, según Contrato Nro.: 848 del año: 2025,**

Se certifica que la persona en mención se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la **SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL**.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los **30** días del mes de **Diciembre de 2025**.

Firma,



LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ

Profesional Especializado

Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano – Secretaría de Planeación

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

Supervisor: LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ		Fecha de la Evaluación: 30/12/2025	
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO		Fecha iniciación del contrato: 19/02/2025 Fecha terminación del contrato: 30/12/2025	
Empresa y/o Contratista: FERNANDO DE JESUS URIBE CC. 10.192.266		Contrato No.: 848 del 19 de febrero 2025	
Representante legal:			
Tipo de Proceso	☒ Contratación Directa	☐ 10% Menor Cuantía	☐ Selección Abreviada Menor cuantía
		☐ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	☐ Licitación Pública
		☐ Concurso de Méritos	☐ Otros Cuál:
Objeto del contrato: "Prestación De Servicios Profesionales, Brindando Apoyo Técnico En El Componente De Movilidad De Los Diferentes Procesos De Ordenamiento Territorial Y En General A Los Instrumentos De Planificación Y Urbanismo Del Municipio De Pereira."			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	24		

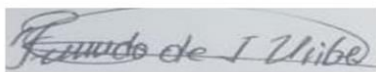
CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

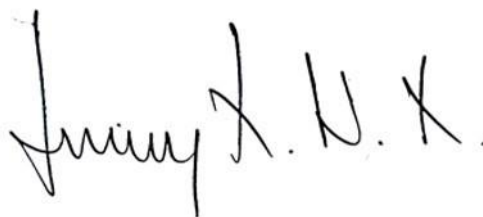
EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA:
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA:
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable):

Firman,



FERNANDO DE JESÚS URIBE
Contratista



LUIS ALBERTO HERRERA ÁLVAREZ
Supervisor